

SPLOŠNI NABAVNI POGOJI; PODKRIŽNIK D.O.O., LOKE 33, SI-3333 LJUBNO OB SAVINJI**1. VELJAVNOST DOLOČB**

1.1. Sodelovanje med Podkrižnik d.o.o. (v nadaljevanju besedila: kupec) in dobaviteljem je urejeno v skladu s temi Splošnimi nabavnimi pogoji. Vse spremembe in dopolnitve teh pogojev morajo biti sprejete v pisni obliki.

2. NAROČANJE IN DOBAVA DELOV, KOMPONENT, GOTOVIH PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV (v nadaljevanju besedila: proizvodi)

2.1. Kupec posreduje dobavitelju naročilo kot:

- a) Fiksno naročilo;
- b) Dobavni načrt z delnimi odpoklici;
- c) Na drug dogovorjen način.

Po predhodnem pisnem soglasju kupca in v kolikor informacijska tehnologija dobavitelja to omogoča, lahko dobavitelj pridobiva potrebe po naročilih, delnih odpoklicih oziroma ustrezno tehnično-tehnološko dokumentacijo z direktnim vstopom v bazo informacijskega sistema kupca.

2.2. Dobavitelj bo potrjeval naročila v skladu z določili dobavne pogodbe, ki je sklenjena s kupcem. V kolikor tega ne stori, niti naročila oziroma odpoklica pisno ne zavrne v roku treh dni od prejema naročila, velja naročilo za potrjeno.

2.3. Dogovorjeni roki dobave so za dobavitelja obvezni, pri čemer je za začetek roka odločilen datum naročila.

2.4. Kupec si pridružuje pravico, da lahko kadarkoli ob plačilu do takrat nastalih stroškov, odstopi od pogodbe, pri čemer mu razloga odstopa ni potrebno navajati.

2.5. Dobavitelj se obvezuje, da bo dobavljal svoje proizvode na podlagi naročilnic, dobavnih načrtov oziroma na drugi dogovorjeni podlagi v okviru dogovorjenih dobavnih rokov. V primeru večjih količin se kupec in dobavitelj lahko dogovorita za sukcesivne dobave.

2.6. Dobavitelj mora pri vsaki dobavi na vse odpreme dokumente in fakture obvezno vpisati naziv dobavitelja, številko kupčevega naročila ali dobavnega načrta oziroma podatke o drugem dogovorjenem načinu, kupčevo identifikacijsko številko proizvoda in točen naziv proizvoda.

2.7. Dobava poteka v skladu z upoštevanjem predpisov kupca o dobavi na naslov, ki je naveden na naročilu. Za dobavljene proizvode je potrebno pri odpremnikih dokumentih obvezno priložiti obrazec o poreklu proizvoda. Dobav brez ustrezne odpreme dokumentacije kupec ne bo prevzel.

2.8. Dobavitelj je dolžan o vsaki pričakovani ali nastali zamudi glede dobave nemudoma obvestiti kupca. Takšno obvestilo kupcu ne izključuje posledic zamude.

2.9. Dobavljene količine, ki so večje ali manjše od naročenih, kupec ne bo sprejel.

2.10. Dobavitelj nosi vse stroške za posebne ukrepe v primeru zamud (npr. letalska ali hitra pošiljka ipd.). dobavitelj mora povrniti tudi vse ostale stroške, ki so nastali zaradi:

- a) Odstopov od dogovorjenega dobavnega roka in
- b) neustrezne izjave o poreklu proizvoda.

2.11. V primeru prehitrih dobav se lahko proizvodi na stroške dobavitelja vrnejo ali se lahko plačilo odloži do dogovorjenega dobavnega roka, ki služi za določitev dogovorjenega plačilnega roka. V skladu z dogovorjenim odzivnim časom ima kupec pravico do spreminjanja količin in rokov danih naročil.

2.12. Proizvodi morajo biti ustrezno in varno zapakirani za transport v dogovorjenih enotah. V kolikor ni drugače dogovorjeno, se embalaža ne vrača in je vključena v ceno. Na zahtevo kupca mora dobavitelj posredovati specifične podatke o materialu poslane embalaže. Za škodo na proizvodih, do katere bi prišlo zaradi pomanjkljive embalaže, odgovarja dobavitelj.

2.13. Dobavitelj trpi nevarnost naključne izgube proizvoda vse do vstopa v skladišče kupca. Stroški zavarovanja proizvoda bodo dobavitelju povrnjeni, če je kupec zavarovanje zahteval.

2.14. Stroškov prevoza kupec ne prevzame, če ni pismeno dogovorjeno kako drugače. Dobavitelj odgovarja za škodo, nastalo pri transportu.

3. NAROČANJE IN DOBAVA MATERIALA ZA POGODBENE IZDELKE

3.1. Dobavitelj za pogodbene in naročene proizvode praviloma sam kupuje material, ki mora biti predpisane kakovosti. Po dogovoru lahko tudi kupec kupuje predpisani material za pogodbene proizvode in ga posreduje dobavitelju na osnovi naročil za v predelavo.

3.2. V kolikor material dobavlja kupec, se dobavitelj obvezuje, da bo v primeru, da ne bo dobavljal proizvodov po dogovorjenih normativih, plačal vse stroške in druge dajatve, povezane z nakupom materiala.

4. CENE

4.1. Ceno sestavlja cena proizvoda ob upoštevanju dogovorjenih dobavnih pogojev. Na zahtevo kupca mora dobavitelj prikazati vrednost posameznih postavk, ki so vsebovane v ceni proizvoda.

4.2. Brez pisnega soglasja kupca se ne izvedejo nikakršna povišanja cen zaradi spremembe cen posameznih postavk, ali zaradi neuspeha dobavitelja pri doseganju načrtovanega znižanja stroškov ali izboljšanja produktivnosti ali kakršnegakoli povečanja dobaviteljevih stroškov dela, skupnih in drugih stroškov.

5. ROK IN NAČIN PLAČILA

5.1. Dobavitelj mora kupcu dostaviti fakture za dobavljene proizvode najkasneje v enem dnevu po prevzemu proizvodov v skladišču kupca oziroma po opravljeni storitvi.

5.2. Faktur brez navedbe številke naročila kupca in navedbe vseh podatkov, ki so identični podatkom na odpremnikih dokumentih (Točka 2.6.), kupec ne bo priznal in bodo zavrnjene.

5.3. Faktura se ne prizna oziroma se zavrne tudi v primeru, da poreklo proizvoda na fakturi oziroma na priloženem mednarodno veljavnem carinskem obrazcu ni navedeno. To ne velja v primeru, ko je z dobaviteljem dogovorjena dolgoročna oziroma letna izjava za posamezni proizvod.

5.4. Prejeti proizvod bo kupec plačal v roku 90 dni oziroma v drugem roku, dogovorjenem v pogodbi, šteto od dneva izstavitve fakture. V primeru zavrnitve fakture rok za plačilo začne teči z dnem razrešitve spornega razmerja ali z dnem prejema nesporne fakture.

5.5. Brez predhodnega pisnega soglasja kupca, dobavitelj ni upravičen do odstopa terjatev do kupca tretjim osebam ali izterjevati terjatev preko tretjih oseb.

5.6. V primeru reklamacije obveznost kupca za plačilo reklamiranih izdelkov in storitev miruje do rešitve reklamacije.

6. KOLIČINSKI IN KAKOVOSTNI PREVZEM

6.1. Prevzem posamezne pošiljke se izvaja v prevzemnem oddelku kupca.

6.2. Količinski in kakovostni pregled izvaja kupec.

6.3. Proizvodi morajo biti izdelani na podlagi veljavne dokumentacije kakovosti (v nadaljevanju besedila: dokumentacija kakovosti) kot npr. PPAP, APQP, QAA, PZK, risba, kosovnica, posebne zahteve kupca in drugo, ki jo kupec posreduje dobavitelju ob prvem rednem naročilu oziroma takoj ob spremembi. Predhodno navedene kakovostne zahteve in tehnična dokumentacija je navedena na naročilnicah oziroma dobavnih načrtih, ki jih dobavitelj prejme pred pričetkom izdelave serije.

6.4. Proizvode kupec prevzame z odpremnimi dokumenti le pod pogojem, da so njihove lastnosti skladne z naročilom in pogoji, ki so določeni v dokumentaciji kakovosti.

- 6.5. V primerih, ko dobavitelj dobavlja ob pošiljkah le splošno izjavo o ustreznosti pošiljke, v njej pa ne navaja konkretnih podatkov, ki so zahtevani v skladu s sporazumom o kakovosti, je le-te dolžan minimalno enkrat letno posredovati kupcu, vse originale pa hraniti pri sebi in jih posredovati kupcu na njegovo dodatno zahtevo.
- 6.6. Sistem zagotavljanja kakovosti je opredeljen v sporazumu o kakovosti.
- 6.7. Dobavitelj jamči, da dobavljeni proizvodi ustrezajo zahtevanim tehničnim pogojem, imajo dogovorjene oziroma zajamčene lastnosti ter omogočajo primerno in ustrezno delovanje brez napak. Dobavitelj nadalje jamči kakovost in primernost dobavljenih izdelkov glede materiala, izdelave, skladiščenja in primerne časa skladiščenja.
- 6.8. Proizvode kupec reklamira, kadar dobavljeni proizvodi ne izpolnjujejo ali le delno izpolnjujejo zahtevane tehnične pogoje in druge specificirane zahteve ali nimajo vseh dogovorjenih oziroma zajamčenih lastnosti oziroma ne omogočajo primerne in ustreznega delovanja brez napak. Preseganje dopustnih mej napak, ki so specifične za nek proizvod, se lahko ugotavlja na osnovi:
- Analiz naključnih vzorcev, ki jih opravi kupec sam ali drug kupec;
 - Rutinskih presoj proizvoda;
 - Analiz CallRate (analiz reklamiranih izdelkov);
 - Reklamacij s trga;
 - Na drug ustrezen način.
- 6.9. V primeru reklamacij, ki temeljijo na konceptualnih ali konstrukcijskih napakah, kupec sproži ukrepe za odpravo razloga za napake. Dobavitelj je dolžan spremembe nemudoma izvesti.
- 6.10. Pri napakah, ki nastanejo zaradi vgradnje oziroma montaže proizvodov z napakami, prevzame dobavitelj odgovornost za odpravo teh napak in njihovih posledic. Ukrepe za odpravo napak mora kupec pisno odobriti.
- 6.11. V primeru, navedenem v prejšnjem odstavku, mora dobavitelj v svoje breme in na svojo odgovornost zamenjati proizvode z napakami. Prav tako nosi breme stroškov popravila proizvodov kupca, kamor so vgrajeni izdelki dobavitelja z napakami.
- 6.12. Sporočilo o primeru reklamacije kupec posreduje s standardnim obrazcem za reklamacije najkasneje v roku 21 dni od dneva, ko se napaka opazi. Dobavitelj mora obrazec izpolniti in ga v 3 dneh od prejema vrniti kupcu.
- 6.13. Kupec ima pravico zahtevati odpravo napak ali dobavo novih brezhibnih izdelkov v 24 urah od prejema reklamacije. Če je zaradi dobave izdelkov z napakami ogrožen proizvodni proces in ni časa za odpravo napak ali zamenjavo s strani dobavitelja, ima kupec pravico na stroške dobavitelja sam pristopiti k sortiranju in popravilu proizvodov ali zahtevati znižanje kupnine ali odstopiti od pogodbe.
- 6.14. V primeru potrebe po dokazovanju kakovosti spornih proizvodov pri tretji osebi, bremenijo dobavitelja vsi stroški dokazovanja. Kot tretje osebe se smatrajo institucije za kontrolo in preskušanje kakovosti, ki niso v organizacijskem sestavu kupca ali dobavitelja.
- 6.15. Dobavitelj daje za pogodbene proizvode garancijo kakovosti za obdobje najmanj 24 mesecev.

7. ODGOVORNOST ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

- 7.1. Sortiranje pogodbenih proizvodov pri kupcu, ki izvira iz naslova reklamacij, kupec zaračuna dobavitelju po ceni 25 EUR na uro. Pred pričetkom sortiranja mora kupec dobavitelja obvestiti.
- 7.2. Za vsak ugotovljen odstop od dogovorjenih kakovostnih in dobavnih pogojev zaračuna kupec pavšalne stroške v višini 300 EUR.
- 7.3. Če dobavitelj zamuja z dobavami proizvodov, ima kupec pravico zaračunati pogodbeno kazen za nedobavljene proizvode v višini 1% vrednosti nedobavljenega proizvoda za vsak dan zamude, vendar največ do 15% vrednosti nedobavljenega proizvoda.
- 7.4. Kupec lahko v primeru zamude pri dobavah od dobavitelja zahteva tudi povrnitev škode, ki mu je nastala zaradi zastojev v proizvodnji.

- 7.5. Kupčevih naročil ni dovoljeno niti delno niti v celoti posredovati poddobaviteljem brez njegovega izrecnega pisnega dovoljenja.

8. POSLOVNA TAJNOST IN VAROVANJE INTERESOV

- 8.1. Vsi podatki ter vsa poslovna, tehnična, komercialna, proizvodna in ostala dokumentacija, ki jo dobavitelj pridobi v zvezi z dobavljanjem proizvodov in storitev kupcu, so poslovna tajnost. Dobavitelj ne sme tretjim osebam posredovati nobenih poslovnih ali drugih informacij, ki jih je pridobil od kupca ali s pomočjo dokumentacije, ki mu je bila dana na razpolago s strani kupca.
- 8.2. Vse risbe, modeli, materiali, izračuni, druge informacije, vsi ostali dokumenti ter pomagala in orodja, ki jih kupec posreduje dobavitelju za izvedbo naročila, so last kupca in jih ni dovoljeno razmnoževati, posredovati tretjim osebam ali jih uporabiti za izvedbo naročil tretjih oseb. Na zahtevo kupca jih je dobavitelj dolžan nemudoma vrniti.
- 8.3. Dobavitelj mora hraniti vso predloženo dokumentacijo, pripomočke in orodja tako, da prepreči kopiranje, tatvino, uničenje, poškodovanje ali kakršen koli drug poseg ter storiti vse potrebno za zaščito lastninskih in drugih interesov kupca.
- 8.4. Vsakovrstni izdelki, ki jih je dobavitelj izdelal za kupca, npr. strojna ali programska oprema, ki je bila razvita v imenu kupca za njegove potrebe, preide z vsemi pravicami, vključno z vsemi pravicami za izkoriščanje avtorskih del, v last kupca. Programsko opremo kot samostojen izdelek ali v povezavi s strojno opremo, ki je bila izdelana za kupca, je dobavitelj dolžan predati kupcu, vključno z izvornimi kodami ter vso dokumentacijo, ki je potrebna za uporabo in vzdrževanje programske opreme.
- 8.5. Dobavitelj mora k varovanju poslovne tajnosti in varovanju interesov, kot je opredeljeno v točkah 8.1., 8.2., 8.3. in 8.4., zavezati tudi poddobavitelje.
- 8.6. Ime dobavitelja ali njegov logotip se sme pojavljati na proizvodih, ki so izdelani po naročilu kupca, samo z njegovim izrecnim pisnim soglasjem. Tako soglasje velja samo za primer, za katerega je dano.
- 8.7. V primeru, da so bile pri izdelavi dobavljenih proizvodov kršene pravno zavarovane pravice tretjih oseb, bo dobavitelj v primeru sporov v zvezi z dobavljenimi proizvodi kupcu plačal ustrezno odškodnino.

9. JAMSTVO PROIZVAJALČEVE ODGOVORNOSTI

- 9.1. Dobavitelj mora za dogovorjene pogodbene proizvode skleniti zavarovanje proizvajalčeve odgovornosti in sprotno kriti tudi vse stroške zavarovanja.

10. OSTALE DOLOČBE

- 10.1. Če naročilo ne navaja česa drugega, je kraj izpolnitve dobave ali storitve in plačila sedež kupca.
- 10.2. Ti splošni nabavni pogoji veljajo ne glede na to, ali dobavitelj ob posredovanju ponudbe pošlje svoje splošne pogoje poslovanja. Odstopanja od splošnih nabavnih pogojev kupca se upoštevajo le, če so dogovorjena v pisni obliki.
- 10.3. Morebitne spore rešujeta kupec in dobavitelj sporazumno. V primeru, da sporazum ni možen, je za reševanje sporov in odločanje pristojno sodišče po sedežu kupca.
- 10.4. Ti splošni nabavni pogoji in pogodbe, ki se nanje sklicujejo, se presojajo in izvršujejo v skladu s pravom Republike Slovenije.
- 10.5. Dobavitelji morajo dobavljati blago v skladu z okoljskimi zahtevami podjetja, ki so na voljo na sedežu podjetja.
- 10.6. Firme in blagovne znamke kupca, do uporabe katerih je kupec upravičen, ni dovoljeno uporabljati za namene oglaševanja brez njegovega pisnega pristanka.